

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Sporządzenie dokumentu pn. „Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem działań partycypacji społecznej oraz budowania świadomości społecznej w zakresie potrzeby adaptacji do zmian klimatu w ramach kampanii informacyjnej**

Nr referencyjny: Or.271.7.2026

**Wydział Ekologii i Infrastruktury  
Urzędu Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Piotr Mazik  
Naczelnik Wydziału

**Referat Przetargów  
i Zamówień Publicznych  
Urzędu Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**  
Tomasz Wójcik  
Kierownik Referatu

**Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

Z up. Prezydenta Miasta  
Łukasz Norowski  
Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 24 marca 2026 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE .....	3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI .....	10
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	11
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	13
Rozdział 7 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	16
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH .....	16
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) .....	17
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO .....	17
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	18
Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY .....	20
Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	23
Rozdział 14 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	25
Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	25
Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	25
Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	25
Rozdział 18 TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	28
Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	29
Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	30
Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	33
Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	33
Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	33
Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	34
Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI .....	36

## Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski**  
**ul. Jana Głogowskiego 3/5,**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Numer telefonu: **41 2672133**, Adres poczty elektronicznej: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl)

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-00874da2-8c3d-4b5c-a1a9-01a7be65f73f>
4. **Identyfikator postępowania na Platformie e – Zamówienia:** identyfikatorem postępowania jest treść następująca po „https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/” w adresie strony internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ.  
Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający rekomenduje włączenie na Platformie e-Zamówienia, w zakładce dotyczącej postępowania, subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia, jeśli Wykonawca ubiega się o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów jak zmiany SWZ czy odpowiedzi na pytania).
7. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
  - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 4) „rozporządzenie RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE cz. L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1)
  - 5) „Kodeks cywilny” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.)
  - 6) „Kodeks postępowania cywilnego” – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.)
  - 7) „Kodeks pracy” – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.)

- 8) „Kodeks karny” – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.)
- 9) „Prawo o notariacie” – ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1001 z późn. zm.)
- 10) „Prawo budowlane” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.)
- 11) „Prawo pocztowe” – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.)
- 12) „Prawo zamówień publicznych” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
- 13) „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” – ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 85)
- 14) „ustawa o rachunkowości” – ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)
- 15) „ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości” – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 98)
- 16) „ustawa o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa” – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1783)
- 17) „ustawa o podatku od towarów i usług” – ustawa z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.)
- 18) „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne” – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.)
- 19) „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów” – ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1714)
- 20) „ustawa o sporcie” – ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 95)
- 21) „ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych” – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 253)
- 22) „ustawa o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej” – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 166)
- 23) „ustawa o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej” – ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1567)
- 24) „ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu” – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 644 z późn. zm.)
- 25) „ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1411)
- 26) „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 514)

- 27) „rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy” – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1534)
- 28) „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.)
- 29) „rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
- 30) „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” – rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773)
- 31) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SWZ.
- 32) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Ww. pojęcia podlegają stosownej odmianie, co do liczby, rodzaju oraz przypadku. Pojęcie odmienione należy rozumieć tak jak nieodmienione.

- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie może zostać podzielone na części – przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentu strategicznego dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z przeprowadzeniem Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z wymaganymi ustawowo konsultacjami społecznymi oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko. Podział zamówienia, z uwagi na konieczność koordynacji i zachowania koherentności przekazu i zapewnienia właściwego monitoringu przebiegu realizacji zamówienia jest niepożądany. Ponadto całość zamówienia koordynowana będzie przez jednego kierownika projektu. Brak podziału zamówienia nie ogranicza konkurencji.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.
- 12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Prawa zamówień publicznych.
- 13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

14. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 Prawa zamówień publicznych).
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa

**Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 Prawa zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#) lub podpisem [zaufanym](#) lub podpisem [osobistym](#).**

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) sporządzenie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z przeprowadzeniem Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z wymaganymi ustawowo konsultacjami społecznymi oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko, w tym:
  - a) przygotowanie do procesu adaptacji miasta do zmian klimatu:
    - utworzenie interdyscyplinarnego Zespołu ds. adaptacji Ostrowca Świętokrzyskiego do zmian klimatu;
    - identyfikacja interesariuszy MPA;
    - rozpoznanie źródeł danych i informacji;
    - opracowanie harmonogramu prac nad MPA, w tym partycypacji społecznej oraz kampanii informacyjnej;
    - przygotowanie założeń opracowania MPA i przyjęcie ich przez Zespół: badanie opinii społecznej na temat adaptacji do skutków zmian klimatu w Ostrowcu Świętokrzyskim; wypracowanie w formie partycypacji społecznej wizji miasta do której poprzez wdrożenie MPA społeczność lokalna chce dążyć;
  - b) przeprowadzenie oceny podatności i analizy ryzyka dla Ostrowca Świętokrzyskiego:
    - zgromadzenie danych opisujących:
      - a. klimat Ostrowca Świętokrzyskiego z przynajmniej 30-letniego okresu, pozyskanych ze stacji meteorologicznych IMGW-PIB lub innych instytucji publikujących dane w zestawieniach wieloletnich;
      - b. warunki hydrologiczne – ciągi danych dobowych o długości przynajmniej 30 lat;
      - c. danych społecznych i przestrzennych miasta, oraz analiza zapisów dokumentów Strategicznych;
    - ocena podatności miasta na zmiany klimatu oraz diagnoza potrzeb adaptacyjnych;
    - ocena stopnia ekspozycji miasta na wybrane zjawiska klimatyczne i ich pochodne

- ocena wrażliwości miasta na zmiany klimatu: rozpoznanie miasta – warunków życia mieszkańców, funkcjonowania infrastruktury miejskiej, struktury przestrzennej, w tym ekosystemów miejskich;
  - ocena potencjału adaptacyjnego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – ocena zasobów ludzkich, wiedzy, instytucjonalnych, infrastrukturalnych oraz finansowych miasta pod kątem możliwości ich wykorzystania w działaniach adaptacyjnych;
  - analiza danych statystycznych, dokumentów strategicznych, planistycznych;
  - ocena podatności – podsumowanie: ocena podatności miasta rozumiana jako stopień, w jakim miasto jest niezdolne do poradzenia sobie z negatywnymi skutkami zmian klimatu – wypadowa ww. ocen;
- c) analiza ryzyka:
- opracowanie skal oceny odrębnie dla każdego zagrożenia klimatycznego;
  - nadanie wagi zagrożeniom klimatycznym i ocena, przy udziale lokalnej społeczności, które zagrożenia i sektory funkcjonowania miasta wymagają działań adaptacyjnych w pierwszej kolejności;
  - określenie możliwych szans i zagrożeń;
  - identyfikacja luk wiedzy i niepewności.
- d) opracowanie opcji adaptacji:
- opracowanie celu głównego i celów szczegółowych MPA;
  - identyfikacja opcji adaptacji;
  - charakterystyka działań adaptacyjnych;
- e) ocena i wybór opcji:
- przeprowadzenie wielowektorowej analizy opcji adaptacji wspartej analizą kosztów i korzyści – opracowanie matrycy oceny opcji;
  - wybór opcji adaptacji w ramach partycypacji społecznej – opracowanie wersji 1:0 MPA;
  - określenie źródeł finansowania wybranych opcji adaptacji;
  - opracowanie systemu raportowania i monitorowania MPA, w tym: dobór mierników monitorowania skuteczności osiągania szczegółowych celów MPA oraz wskaźników monitoringu działań adaptacyjnych obejmujących wskaźniki produktu, rezultatu oraz oddziaływania pozwalające na obiektywną i szeroką ocenę realizowanych działań; opracowanie systemu oceny odrębnie dla każdego z celów szczegółowych i działań adaptacyjnych;
- f) przygotowanie zasad ewaluacji wdrażania MPA i jego aktualizacji;
- g) sporządzenie MPA oraz przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym:
- przygotowanie MPA – sporządzenie wersji 2:0 MPA, który jako dokument polityki miejskiej, powinien posiadać określoną strukturę i zawartość: część analityczną (diagnostyczną), część programową, część dot. wdrażania MPA, w tym monitoringu i ewaluacji oraz
    - a. koncepcję zazielenienia miasta (-inwentaryzacja i ocenę zasobów BZL oraz ocena aktualnej polityki miejskiej dotyczącej rozwoju BZL, ocena zasad i sposobu (w tym w ujęciu organizacyjnym) zarządzania zasobami BZL oraz przepływu informacji między interesariuszami; - wyznaczenie kierunków działania i ocenę zasad finansowania przedsięwzięć związanych z rozwojem, modernizacją,

- rewaloryzacją lub ochroną zasobów BZI; - identyfikacja problemów/barier wynikających z braku i/lub niedostatków danych, przekładających się na niewystarczające uwzględnienie problematyki BZI w polityce rozwoju miasta;
- określenie niezbędnych działań, instytucji odpowiedzialnych za ich podjęcie oraz źródeł finansowania, możliwości przeprowadzenia analizy kosztów-korzyści oraz ustalenie podstaw monitoringu i ewaluacji realizacji planu zarządzania BZI;
- b. koncepcja zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta (- identyfikacja obszarów niedostatecznego zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na podstawie; - informacja o sumie opadów atmosferycznych lokalizacji podtopień spowodowanych przez opady atmosferyczne w okresie ostatnich 5-10 lat; lokalizacja terenów o największym stopniu uszczelnienia powierzchni; - analiza rzeźby terenu miasta warunkującej kierunek spływu wód opadowych oraz miejsca ich gromadzenia; ocena aktualnych zdolności retencyjnych na terenie miasta, analizę funkcjonowania sieci kanalizacji deszczowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z niedostateczną jej przepustowością lub nieodpowiednim stanem technicznym; - analiza funkcjonowania rowów melioracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień wykorzystania rowów jako urządzeń małej retencji; - określenie działań mających na celu ograniczenie zagrożeń związanych z występowaniem opadów nawaalnych, w tym ryzyka występowania podtopień; - określenie działań mających na celu zwiększenie ilości wód opadowych, która będzie retencjonowana i wykorzystywana.
- h) przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z wymaganymi ustawowo konsultacjami społecznymi oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko;
- i) asysta techniczna w okresie 36 miesięcy od dnia spisania końcowego protokołu odbioru MPA – przygotowanie do poddania MPA pod głosowanie Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w celu uchwalenia Planu, konsultacje podczas wdrażania MPA;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie działań partycypacji społecznej na każdym etapie opracowywania MPA, w tym:
  - a) ankieta elektroniczna i papierowa skierowana do mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego – badanie opinii społecznej na temat adaptacji do skutków zmian klimatu w mieście Ostrowiec Świętokrzyski;
  - b) warsztaty z Interesariuszami celem opracowania wizji miasta, do której poprzez wdrożenie MPA społeczność Ostrowca Świętokrzyskiego chce dążyć – minimum 2 warsztaty (2h/warsztat);
  - c) ankieta elektroniczna skierowana do urzędników, pracowników służ miejskich służąca ocenie podatności miasta na zmiany klimatu oraz diagnozie potrzeb adaptacyjnych;
  - d) geoankieta skierowana do mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego – celem identyfikacji miejsc najbardziej wrażliwych na zmiany klimatu (wskazanie m.in.



- miejsc podtopień, miejskich wyspy ciepła czy obszarów wymagających większej ilości zieleni);
- e) spacer studyjny z Ekspertami i mieszkańcami w najbardziej newralgicznych punktach miasta celem nadania wagi zagrożeniom klimatycznym (które zagrożenia i sektory funkcjonowania miasta wymagają działań adaptacyjnych w pierwszej kolejności) – minimum cztery spacer w różnych częściach Ostrowca Świętokrzyskiego przy udziale minimum Koordynatora projektu oraz dwóch Ekspertów;
  - f) protokołowane otwarte spotkanie konsultacyjne dla ogółu mieszkańców umożliwiające składanie uwag i propozycji do działań adaptacyjnych;
  - g) I tura konsultacji społecznych (wersja 1.0MPA):
    - geoankieta umożliwiająca mieszkańcom przestrzenne wskazanie rozwiązań, które w ich ocenie wymagają najpilniejszej interwencji oraz ich ocenę;
    - formularz internetowy;
  - h) II tura konsultacji społecznych (wersja 2.0MPA) wraz z prognozą oddziaływania projektu MPA na środowisko wynikające z procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym możliwość oceny przez mieszkańców zaproponowanych działań adaptacyjnych oraz sposobu wdrażania i ewaluacji dokumentu;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej służącej budowaniu świadomości społecznej w zakresie potrzeby adaptacji do zmian klimatu, w tym:
- a) organizacja stoiska promującego rozwiązania adaptacyjne na terenie miasta podczas dwóch wydarzeń – Dni Ostrowca oraz Happeningu ekologicznego „Jak daleko nam do EKO” (lub dwóch innych wydarzeń plenerowych wskazanych przez Zamawiającego);
  - b) przygotowanie i emisja 3 spotów radiowych w dwóch lokalnych rozgłośniach radiowych;
  - c) organizację warsztatów „Mozaika klimatyczna” w tym m.in. dla członków Młodzieżowej Rady Miasta i grupy seniorów, radnych Rady Miasta oraz kadry kierowniczej Urzędu Miasta – 3 edycje, co najmniej 20 osób/edycję;
  - d) przygotowanie kampanii informacyjnej w Internecie i mediach społecznościowych obejmującej cały czasookres prac nad MPA;
  - e) wykonanie banneru promocyjnego typu roll`up o wymiarach 100 cm x 200 cm;
  - f) wykonanie projektów plakatu informacyjnego na wiaty przystankowe oraz wydruk 87 sztuk plakatów;
- 4) organizacja 2 jednodniowych warsztatów dla członków Zespołu ds. adaptacji Ostrowca Świętokrzyskiego do zmian klimatu.
2. **Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami:**
- 71351611-9 Usługi klimatologiczne
  - 71355200-3 Wykonywanie badań
  - 71510000-6 Usługi badania terenu
  - 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
  - 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
  - 90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego
  - 90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego
  - 90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska
  - 90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami
3. **Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określają:**
- projektowane postanowienia umowy **załącznik nr 2 do SWZ,**
  - opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 4 do SWZ,**

4. Jeżeli którykolwiek załącznik do SWZ wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, należy do Wykonawcy.
5. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyto norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych oraz zawsze towarzyszy im domyślny zwrot "lub równoważne"
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. **Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.**  
Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

### Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

---

1. Termin wykonania zamówienia do 550 dni od dnia zawarcia umowy, w tym:
  - 1) do 180 dni od dnia zawarcia umowy realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym przygotowanie do procesu adaptacji miasta do zmian klimatu oraz ocenę podatności i analiza ryzyka;
  - 2) do 360 dni od dnia zawarcia umowy realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym opracowanie opcji adaptacji oraz ocenę i wybór opcji;
  - 3) do 550 dni od dnia zawarcia umowy realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie sporządzenia MPA, w tym koncepcji zazielenienia miasta, koncepcji zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko MPA i przyjęcia dokumentu uchwałą rady miasta.
2. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawiera **załącznik nr 2 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.

## Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
2. Przewidywane zmiany treści umowy, oprócz przewidzianych w art. 455 Prawa zamówień publicznych, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.

## Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2. UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się spełnianiem poniższych warunków:

#### 1) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Wykonawca posiada doświadczenie w opracowywaniu prac rozwojowych z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub opracowania dokumentów strategicznych z tego zakresu. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie **ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu, **o wartości usług minimum 100 000,00 zł brutto każda**.

#### 2) w zakresie doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia/kadry technicznej:

##### a) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Koordynator projektu

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu, lub Pełnomocnika ds. realizacji Projektu przy realizacji co najmniej dwóch usługach polegających na:
    - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
    - lub
    - realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu,
- o wartości usług minimum 100 000,00 zł brutto każda.

##### b) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. adaptacji do zmian klimatu

wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska, lub nauk przyrodniczych, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski;
  - udział w realizacji co najmniej dwóch usługach w zakresie adaptacji do zmian klimatu polegających na:
    - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
- lub
- realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu.

**Dopuszcza się łączenie funkcji Koordynatora Projektu oraz Eksperta ds. adaptacji do zmian klimatu. Łączenie pozostałych funkcji jest niedopuszczalne.**

**c) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. klimatu**

wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie klimatologii lub meteorologii, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu klimatu, lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,
- udział polegający na analizie zmian klimatu w realizacji co najmniej dwóch usługach polegających na:
  - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska

lub

- realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu;

**d) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. różnorodności biologicznej**

wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub nauk przyrodniczych, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu różnorodności biologicznej lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,
- udział polegający na analizie wpływu zmian klimatu na różnorodność biologiczną w realizacji co najmniej dwóch usługach polegających na:
  - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska

lub

- realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu;

**e) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Ekspert ds. gospodarki wodnej**

wymagana minimalna liczba osób: 1

Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska, lub nauk przyrodniczych, lub nauk hydrologicznych, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu gospodarki wodnej lub inne lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,
- udział polegający na ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
  - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska
- lub
  - realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu;
- f) osoba proponowana do pełnienia funkcji – **Ekspert ds. gospodarki przestrzennej**  
wymagana minimalna liczba osób: 1  
Doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:
  - wykształcenie wyższe w dziedzinie planowania przestrzennego lub urbanistyki, lub architektury, lub pokrewne gwarantujące wiedzę z zakresu gospodarki przestrzennej i planowania przestrzennego lub odpowiadające mu wykształcenie zdobyte poza granicami Polski;
  - udział polegający na analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę przestrzenną w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na:
    - opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska,
  - lub
    - realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu.

## Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Prawa zamówień publicznych wyklucza się:**
  - 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a–g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
    - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## Rozdział 7 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

**Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 3a do SWZ**;
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

---

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – **załącznik nr 10 do SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



## Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie<sup>1</sup> wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

<sup>1</sup> w trybie art. 117 ust. 4 Prawa zamówień publicznych

## Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca składa:
  - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 3a do SWZ**;
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.Powyższe oświadczenia Wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

### BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - 2.3.1. **wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
  - 2.3.2. **wykaz osób** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,

kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Osoby wskazane w tym wykazie muszą odpowiadać w zakresie liczby oraz kwalifikacji osobom wskazanym w wykazie osób złożonym wraz ofertą (o ile Wykonawca taki wykaz osób złożył).**

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę :

**oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do SWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

---

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zamawiający zaleca następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z.
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie: poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Prawa zamówień publicznych,  
lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, może dokonać również notariusz.
  16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
  18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
  19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie: dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



## Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e–Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e–Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Tomasz Wójcik i Mateusz Kaczmarski, Referat Przetargów i Zamówień Publicznych,  
e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl), tel. 41 2672133.  
Zgodnie z art. 61 ust. 2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e–Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e–Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e–Zamówienia określa *Regulamin Platformy e–Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e–Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są, zgodnie z Prawem zamówień publicznych lub rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>2</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

---

<sup>2</sup> Dotyczy w szczególności SWZ



18. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## Rozdział 14 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**.

## Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **30 kwietnia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

---

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.  
Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.  
Uwaga!  
**Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** Formularz ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.  
Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie **Adobe Acrobat Reader DC**.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>3</sup>.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Prawem zamówień publicznych lub rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

---

<sup>3</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

14. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
16. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawa zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

23. **Wraz z Formularzem ofertowym – interaktywny formularz zamieszczony na Platformie e – Zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ** przygotowanym zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale 17 SWZ składane są następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 3a do SWZ**. Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
  - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 4) **przedmiotowe środki dowodowe** (jeżeli są wymagane);
  - 5) **pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 6) wykaz osób – wg wzoru na **załączniku nr 6a<sup>4</sup> do SWZ**, jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w przynajmniej jednym ze wskazanych tam kryteriów oceny ofert;
  - 7) dowody poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia i inne dokumenty) – jeżeli Wykonawca składa wykaz osób – **załącznik nr 6a do SWZ**;
  - 8) dowody poświadczające należyłą realizację usług stanowiących doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane – jeżeli Wykonawca składa wykaz osób – **załącznik nr 6a do SWZ**;
  - 9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 10 do SWZ** wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia oraz **załącznik nr 3b i 3c do SWZ**. (o ile dotyczy),
  - 10) **oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności **zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie**, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

## Rozdział 18 TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 01 kwietnia 2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 kwietnia 2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

<sup>4</sup> Dokumenty wskazane w pkt 6, 7 i 8 nie podlegają uzupełnieniu lub złożeniu po upływie terminu składania ofert. Wykonawca otrzyma wtedy punkty wyłącznie w kryterium „Cena oferty (C)”

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cen zawartych w ofertach.

## Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Wykonawca podaje w interaktywnym formularzu zamieszczonym na Platformie e – Zamówienia – **załącznik nr 1 do SWZ** cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym również wyjaśnienia i zmiany dokonane przed terminem składania ofert.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w akapicie pierwszym nin. ustępu, wykonawca ma obowiązek:

  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium
1	Cena oferty (C)	40 %	40 punktów
2	Doświadczenie kadry technicznej (D)	30 %	30 punktów
3	Organizacja zespołu do realizacji zamówienia (O)	20%	20 punktów
4	Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia (R)	10%	10 punktów

- 1) **Kryterium cena oferty (C)** – waga 40% - liczba punktów, które można uzyskać zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40\%$$

gdzie:

C – liczba punktów za zaoferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C min – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto badanej oferty (zł)

- 2) **Kryterium Doświadczenie kadry technicznej (D)** – waga 30%. Maksymalna suma punktów w tym kryterium wynosi - 30.

W ramach kryterium zostaną ocenione poszczególne elementy doświadczenia zawodowego Koordynatora projektu i Ekspertów kluczowych.

**Koordynator Projektu** – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu, wykazane ponad wymagane minimum, czyli doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu, lub Pełnomocnika ds. realizacji Projektu w realizacji każdej z powyżej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda usługa, polegających na opracowaniu dokumentacji o charakterze strategicznym z zakresu adaptacji do zmian klimatu i/lub realizacji badań naukowych, lub pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych mających na celu adaptację do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

**Ekspert ds. adaptacji do zmian klimatu** – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Adaptacji, wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział w realizacji każdej z powyżej 2 usług w zakresie adaptacji do zmian klimatu polegających na: opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

**Ekspert ds. klimatu** – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Klimatu wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział polegający na analizie zmian klimatu w realizacji każdej z ponad 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

**Ekspert ds. gospodarki wodnej** – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Gospodarki Wodnej, wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział polegający na ocenie zagrożenia powodziowego lub analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę wodno-ściekową w realizacji każdej z ponad 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

**Ekspert ds. gospodarki przestrzennej** – punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. Gospodarki Przestrzennej, wykazane ponad wymagane minimum, czyli udział polegający na analizie wpływu zmian klimatu na gospodarkę przestrzenną w realizacji każdej z ponad 2 usług polegających na opracowaniu dokumentu o charakterze strategicznym (wytyczne lub strategia, lub plan, lub program, lub inny dokument o charakterze strategicznym) związanego z adaptacją do zmian klimatu lub realizacji pracy rozwojowej służącej wdrożeniu działań technicznych z zakresu adaptacji do zmian klimatu. Za każdą ponad wymagane usługę zostanie przyznany 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 5 lub większą liczbę usług spełniającą wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 30 punktów.

**Jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż jednego eksperta z danej dziedziny, do oceny zostanie przyjęta średnia wyliczona z liczby usług wskazanych dla poszczególnych ekspertów.**

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$$D = \frac{D_o}{D_{max}} \times 30\%$$

gdzie:

D – liczba punktów za doświadczenie kadry technicznej

D o – suma punktów badanej oferty

D max – najwyższa suma punktów spośród badanych ofert

### 3) Kryterium Organizacja zespołu do realizacji zamówienia (O) – waga 20 %

Punkty za kryterium „Organizacja zespołu do realizacji zamówienia” zostaną przyznane za dodatkową ponad minimalną wymaganą liczbę osób wskazanych do realizacji zamówienia.

**Ekspert ds. adaptacji do zmian klimatu** – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. Adaptacji do zmian klimatu za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

**Ekspert ds. klimatu** – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. Klimatu za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

**Ekspert ds. gospodarki wodnej** – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. gospodarki wodnej za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

**Ekspert ds. gospodarki przestrzennej** – w odniesieniu do osoby proponowanej do pełnienia funkcji Ekspert ds. gospodarki przestrzennej za każdą wykazaną ponad wymagane minimum osobę wykonawca otrzyma 10 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy wykonawca w wykazie wskaże 3 lub większą liczbę osób spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 20 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

$$O = \frac{O o}{O \max} \times 20\%$$

gdzie:

O – liczba punktów za organizację zespołu do realizacji zamówienia

O o – suma punktów badanej oferty

O max – najwyższa suma punktów spośród badanych ofert

#### 4) Kryterium Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia (R) – waga 10 %

Punkty za kryterium „Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia” zostaną przyznane za zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia w ramach osób skierowanych do realizacji zamówienia (kadry technicznej) architekta krajobrazu, posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kadry technicznej) w ramach realizacji kryterium „Rozszerzony zespół do realizacji zamówienia” nie może jednocześnie pełnić roli ekspertów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca za złożenie oświadczenia o zapewnieniu Rozszerzonego zespołu do realizacji zamówienia otrzyma 10 punktów, za brak złożonego oświadczenia o zapewnieniu Rozszerzonego zespołu do realizacji zamówienia otrzyma 0 punktów.

Łącznie wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma czterech wag punktowych w wymienionych wyżej kryteriach. Oferta, która spełni wymogi formalne, nie będzie podlegała odrzuceniu, wykluczeniu i uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.



## Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
  - 1.1. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 1.2. potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawierają projektowane postanowienia umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawa zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [ir@fusion24.pl](mailto:ir@fusion24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Prawa zamówień publicznych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
  - na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia RODO.

## Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI

---

Załączniki stanowią integralną część SWZ.

1. Formularz ofertowy (wypełniany na Platformie e – Zamówienia)	załącznik nr 1 do SWZ
2. Projektowane postanowienia umowy	załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3a do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3b do SWZ
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3c do SWZ
7. Opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 4 do SWZ
8. Wykaz usług	załącznik nr 5 do SWZ
9. Wykaz osób	załącznik nr 6 do SWZ
10. Wykaz osób (składany wraz z ofertą)	załącznik nr 6a do SWZ
11. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117	załącznik nr 7 do SWZ
12. Oświadczenie o grupie kapitałowej	załącznik nr 8 do SWZ
13. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń	załącznik nr 9 do SWZ
14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego	załącznik nr 10 do SWZ